Kaufmännischer Angestellter (m/w/d) - Sachbearbeitung

(823)

Standort: Nürnberg Anstellungsart(en): Vollzeit Arbeitszeit: 35 - 40 Stunden pro Woche Beschäftigungsbeginn: ab sofort

Wir suchen Sie

Hand in Hand in ein langfristiges Arbeitsverhältnis mit uns!

ALOX Personalmanagement GmbH führt dich in eine erfolgreiche Zukunft und gibt dir die Unterstützung da, wo du sie benötigst.

Bewirb dich noch heute und nutze deine Chance als
Kaufmännischer Mitarbeiter (m/w/d) Sachbearbeitung!

Das bieten wir Ihnen

- Anspruchsvolle, abwechslungsreiche Tätigkeiten
- Interessante Entwicklungsmöglichkeiten
- modern ausgestatteter Arbeitsplatz
- angenehmes Betriebsklima
- attraktive Vergütung
- Chance auf Übernahme durch den Kunden

Ihre Tätigkeitsschwerpunkte

- Korrespondenz führen
- Rechnungsprüfung und Zahlungsanweisungen
- Stammdatenpflege
- Kunden- und Lieferantenanfragen weiterleiten und bearbeiten
- Bestell- und Beschwerdemanagement
- Erstellen von Reports und Statistiken

Das bringen Sie mit

- abgeschlossene Ausbildung im kaufmännischen Bereich oder vergleichbare Qualifikation
- Sehr gute MS-Office Kenntnisse insbesondere Excel
- hohe Kommunikationsfähigkeiten
- sehr gute Deutschkenntnisse
- hohe EDV Affinität
- eigenständige und verantwortungsbewusste Arbeitsweise

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung ob telefonisch, persönlich, per E-Mail oder auch über unsere Homepage unter www.alox-personal.de mit Expressbewerbung.

Kontaktdaten für Stellenanzeige

ALOX Personalmanagement GmbH
Egidienplatz 1
D - 90403 Nürnberg
Tel: +49 911 / 47 75 63 – 0
WhatsApp: +499114775630
Mail: nuernberg@alox-personal.de

Abteilung(en): BUSINESS

Art(en) des Personalbedarfs: Nachfolge, Neubesetzung

Tarifvertrag: GVP

Impressum