Kaufmännischer Angestellter (m/w/d)

(799)

Standort: Nürnberg Anstellungsart(en): Vollzeit Arbeitszeit: 35 - 40 Stunden pro Woche Beschäftigungsbeginn: ab sofort

Wir suchen Sie

Hand in Hand in ein langfristiges Arbeitsverhältnis mit uns!

ALOX Personalmanagement GmbH führt dich in eine erfolgreiche Zukunft und gibt dir die Unterstützung da, wo du sie benötigst.

Bewirb dich noch heute und nutze deine Chance als
kaufmännischer Mitarbeiter (m/w/d)!

Das bieten wir Ihnen

- Übertarifliche Bezahlung
- Anspruchsvolle, abwechslungsreiche Tätigkeiten
- Interessante Entwicklungsmöglichkeiten
- Begleitung und Beratung im Bewerbungsprozess und im Kundeneinsatz
- Urlaubs- und Weihnachtsgeld

Ihre Tätigkeitsschwerpunkte

- Kundenbetreuung und Qualitätskontrolle
- Telefonzentrale
- Post-/Schriftverkehr
- Terminkoordination
- Digitalisierung der Dokumente
- Datenpflege
- Fachübergreifende Unterstützung

Ihre Qualifikation

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung
- Technisches Verständnis
- Sehr gute MS-Office Kenntnisse
- Teamfähigkeit und Organisationstalent
- sehr gute Deutschkenntnisse

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung ob telefonisch, persönlich, per E-Mail oder auch über unsere Homepage unter www.alox-personal.de mit Expressbewerbung.

Kontaktdaten:

ALOX Personalmanagement GmbH
Egidienplatz 1
D - 90403 Nürnberg
Tel: +49 911 / 47 75 63 – 0
WhatsApp: +499114775630
Mail: nuernberg@alox-personal.de

Abteilung(en): BUSINESS

Art(en) des Personalbedarfs: Neubesetzung

Tarifvertrag: GVP